

Zarządzenie Nr 37/Z/2015
Wójta Gminy Malanów
z dnia 22 maja 2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej i regulaminu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gimnazjum im. Jana Pawła II w Malanowie

Na podstawie art. 36a ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 ze zm.) w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Wójt Gminy Malanów zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją” w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gimnazjum im. Jana Pawła II w Malanowie w składzie:

1. Pan Piotr Cyls – zastępca Wójta Gminy Malanów – przedstawiciel organu prowadzącego - przewodniczący komisji,
2. Pan Mirosław MękarSKI – sekretarz Gminy Malanów - przedstawiciel organu prowadzącego
3. Pan Marian Stefaniak – radny Gminy Malanów, przedstawiciel organu prowadzącego,
4. Pani Sławomira Kurpik – starszy wizytator Delegatury w Koninie KO w Poznaniu, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
5. Pan Karol Świdorski – starszy wizytator Delegatury w Koninie KO w Poznaniu - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
6. Pan Krzysztof Mruk – przedstawiciel rady pedagogicznej,
7. Pan Dariusz Nowicki - przedstawiciel rady rodziców,
8. Pani Elżbieta Kaczorowska – przedstawiciel ZNP,
9. Pan Zbigniew Ryczyński – przedstawiciel NSZZ „Solidarność”,

§ 2

1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Prace komisji są protokołowane przez wyznaczonego członka komisji - protokolanta.

§ 3

Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 4

Obrady komisji są poufne. Członkowie komisji mają obowiązek zachowania tajemnicy z przebiegu konkursu, na tę okoliczność składają stosowne oświadczenia, które będą załączone do protokołu.

§ 5

Komisja konkursowa rozwiązuje się wraz z zakończeniem posiedzenia, które odbywa się w dniu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji.

§ 6

W przypadku akceptacji przez Wójta Gminy Malanów kandydata przedstawionego przez komisję konkursową, Wójt Gminy Malanów powierza wyłonionemu w drodze konkursu kandydatowi stanowisko dyrektora Gimnazjum im. Jana Pawła II w Malanowie.

Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu komisja nie wyłoni kandydata lub Wójt Gminy Malanów nie zaakceptuje kandydata wyłonionego przez komisję konkursową, Wójt Gminy działa zgodnie z przepisami art. 36a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. ze zm.)

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Sławomir Prentczyński

Regulamin pracy komisji konkursowej
powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko
dyrektora Gimnazjum im. Jana Pawła II w Malanowie

1. Przedstawienie członków komisji konkursowej – zgodnie z Zarządzeniem nr 37/Z/2015.
2. Identyfikacja członków komisji. Wylegitymowanie przez przewodniczącego komisji konkursowej członków komisji.
3. Sprawdzenie przez przewodniczącego składu osobowego komisji. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
4. Wybór protokolanta przez przewodniczącego komisji przy akceptacji pozostałych członków komisji; z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Odczytanie regulaminu przez przewodniczącego.
6. Przyjęcie regulaminu przez członków komisji w głosowaniu jawnym.
7. Zebranie oświadczeń członków komisji o zachowaniu tajemnicy z przebiegu konkursu; podpisane oświadczenia będą stanowiły załącznik nr 1 do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
8. Sprawdzenie przez komisję złożonych ofert:
 - 1) czy oferta została złożona w terminie
 - 2) czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursu
 - 3) czy z oferty wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu konkursu
9. Wypełnienie przez przewodniczącego „Karty oceny formalnej oferty”, która stanowi załącznik nr 2 do protokołu.
10. Wypełnienie przez przewodniczącego „Karty oceny merytorycznej oferty”, która stanowi załącznik nr 3 do protokołu.
11. Komisja na podstawie złożonej oferty podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
12. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu
13. Podanie przez przewodniczącego ustnej informacji kandydatom, którzy przystąpili do konkursu o dopuszczeniu bądź odmowie dopuszczenia ich do dalszego postępowania konkursowego. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

14. Przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora szkoły przez osoby, które zostały dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego – w kolejności ustalonej przez komisję. Zadawanie kandydatom pytań przez członków komisji.
15. Rozdanie kart do głosowania tajnego i podanie informacji wszystkim członkom komisji, że każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem, w związku z czym każdy członek komisji odbierając kartę do głosowania z nazwiskami kandydatów zakreśla x w kratce przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się w ten sposób, że członek komisji zakreśla odpowiedź TAK lub NIE przy nazwisku kandydata.
16. Karty do głosowania, które po wyjęciu z urny nie będą miały zakreślonego znaku x przy żadnym nazwisku kandydata, lub mające znak x przy więcej niż jednym nazwisku będą kartami nieważnymi. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosami nieważnymi są te, które nie mają zakreślonej żadnej odpowiedzi lub które mają zakreślone obydwie odpowiedzi.
17. Kolejność głosowania jest dowolna, każdy członek komisji otrzymuje tylko jedną kartę, ostatni głosuje przewodniczący komisji, który kończy głosowanie, a po jego zakończeniu wyjmuje wszystkie karty z urny w obecności wszystkich członków komisji, przelicza je, stwierdza ile kart jest oddanych w tym:
 - ile jest kart ważnych,
 - ile jest kart nieważnychdane te są zapisywane w protokole.
18. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
19. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
20. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt 18, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt 19 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
21. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
22. Organ prowadzący zatwierdza konkurs lub unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego
 - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków
 - 3) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem pkt 11
 - 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.
23. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora szkoły i podpisaniu protokołu lub wcześniej, w sytuacji gdy procedura wyboru kandydata ze względów formalnych lub merytorycznych zostanie zakończona na wcześniejszym etapie.

WÓJT
Sławomir Prentczyński

