

Wójt Gminy Malanów
ogłasza nabór na stanowisko Referenta ds. promocji i współpracy z organizacjami
pozarządowymi w Urzędzie Gminy w Malanowie

ul. Turecka 16
62-709 Malanów

I. Od kandydatów wymaga się:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- co najmniej 2 lata stażu pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Preferowane wykształcenie administracyjne, prawnicze lub ekonomiczne,
- b) Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Ustawa o samorządzie gminnym,
 - Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
 - Ustawa Prawo o stowarzyszeniach
- c) umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- d) biegła znajomość obsługi komputera, a w szczególności pakietu MS Office;
- e) inicjatywa i samodzielność w działaniu;
- f) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu umożliwiającym swobodne komunikowanie się.

II. Zakres zadań na stanowisku:

- gromadzenie informacji o gminie i przygotowywanie materiałów promujących gminę na zewnątrz;
- utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu;
- organizowanie współpracy gminy z zagranicą;
- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań gminy wynikających z przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy;
- współpraca z GCKiS w Malanowie w zakresie organizacji i obsługi imprez promujących Gminę Malanów
- współpraca i nadzór nad stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na terenie gminy;

- obsługa osób bezrobotnych w ramach współpracy z PUP w Turku;
- inne prace zlecone przez Wójta, Z- Cę Wójta, Sekretarza i Skarbnika.

III. Kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:

- 1) Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
- 4) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 5) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku (w przypadku zatrudnienia osoba zostanie skierowana na wstępne badania lekarskie)
- 6) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr101,poz. 926 z póź. zm.),

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy w Malanowie*” należy składać lub przysyłać w terminie do 13 listopada 2007 r. – godzina 15.00 (decyduje data wpływu) pod adres:

**Urząd Gminy w Malanowie ul. Turecka 16, 62-709 Malanów
– Sekretariat Urzędu Gminy, pokój nr 12**

Nabór zostanie przeprowadzony w II etapach we wskazanych terminach

I etap 13 listopada 2007 r., godz. 15.15 – termin rozpatrzenia ofert, sprawdzenie warunków formalnych

II etap 19 listopada 2007 r. , godz. 9.00 – przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego oraz rozmów z kandydatami

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malanów (<http://www.bip.malanow.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Malanowie ul. Turecka 16.

WÓJT
Gerard Kizeszewski