

## REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### §1.

Niniejszy regulamin określa procedurę naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Referenta ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy w Malanowie.

### §2.

Procedurę naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Referenta ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi przeprowadza Komisja, o której mowa w § 3 Zarządzenia.

1. Komisja działa aż do zakończenia procedury naboru.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. W razie równej ilości głosów komisji, o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego.

### §3.

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Referenta ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy w Malanowie obejmuje:

1. Upowszechnienie informacji o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Malanowie, prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Turku.
2. Przyjmowanie dokumentów składanych przez kandydatów.
3. Selekcję kandydatów, którą przeprowadza się w II etapach:
  - a) I etap – wyłonienie kandydatów spełniających warunki formalne, upowszechnienie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
  - b) II etap – przeprowadzenie testu pisemnego z zakresu wiedzy niezbędnej na stanowisku oraz rozmowy z kandydatami.

### §4.

Nabór przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

### §5.

1. Na posiedzeniu końcowym Komisja wyłania kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – Referenta ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi, który pozytywnie przeszedł wszystkie etapy naboru.
2. Komisja odstępuje od wskazania kandydata, jeżeli żaden z kandydatów biorących udział w naborze nie spełnia w wystarczającym stopniu wymagań przewidzianych dla wolnego stanowiska urzędniczego - Referenta ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy w Malanowie.
3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru.