

Wójt Gminy Malanów
ogłasza nabór na stanowisko Referenta ds. realizacji inwestycji
w Urzędzie Gminy w Malanowie
ul. Turecka 16
62-709 Malanów

Od kandydatów wymaga się:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- co najmniej 2 lata stażu pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Ustawa o samorządzie gminnym,
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - Prawo budowlane;
- b) preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne bądź budowlane
- c) umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- d) biegła znajomość obsługi komputera, a w szczególności pakietu MS Office;
- e) inicjatywa i samodzielność w działaniu;
- f) komunikatywność, dyspozycyjność i dokładność.

I. Zakres zadań na stanowisku:

- a) planowanie, przygotowanie, realizacja i rozliczenie zadań inwestycyjnych i remontowych,
- b) udział w ustalaniu lokalnych potrzeb inwestycyjnych i remontowych,
- c) udział w pracach komisji przetargowych dokonujących wyboru w trybie zamówień publicznych jednostki projektowej,
- d) prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie uzyskania wszystkich decyzji, pozwoleń i uzgodnień zezwalających na wykonanie robót,
- e) ustalanie kosztów inwestycji lub remontu oraz udział w przygotowaniu projektu budżetu na dany rok w przypisanych pracownikowi działach, rozdziałach i paragrafach,
- f) przygotowywanie umów lub pełnomocnictw z zakresu obowiązków i odpowiedzialności dla inspektora nadzoru inwestorskiego,
- g) przekazywanie do użytku inwestycji lub remontu, rozliczenie jej kosztów, poprzez:
 - sprawdzenie kalkulacji przedkładanych przez wykonawcę,
 - sporządzenie końcowych zestawień kosztów realizacji inwestycji lub remontów,
 - wyegzekwowanie od projektanta lub wykonawcy należnych odszkodowań lub kar umownych,

- sporządzanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawie przekazania inwestycji do użytkowania,
 - organizowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych,
- h) pomoc w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych o uzyskanie środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł pozabudżetowych,
- i) wykonywanie funkcji inwestora bezpośredniego w stosunku do inwestycji podejmowanych na podstawie uchwały rady i finansowanych z budżetu gminy,
- j) prowadzenie spraw związanych z gwarancjami, poręczeniami i należyтым wykonaniem robót budowlanych w zakresie zrealizowanych inwestycji,
- k) inne prace zlecone przez Wójta, Z – Cę Wójta, Sekretarza, Skarbnika i Kierownika Referatu

II. Kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:

- 1) Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, certyfikaty, zaświadczenia itp.),
- 4) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku (w przypadku zatrudnienia osoba zostanie skierowana na wstępne badania lekarskie),
- 6) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr101,poz. 926 z póź. zm.),

III. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. realizacji inwestycji w Urzędzie Gminy w Malanowie*” należy składać lub przesyłać w terminie do **16 stycznia 2007 roku - godzina 15.00** (decyduje data wpływu) pod adres:

Urząd Gminy w Malanowie ul. Turecka 16, 62-709 Malanów

Sekretariat Urzędu Gminy, pokój nr 12

-

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór zostanie przeprowadzony w II etapach we wskazanych terminach:

I etap 17 stycznia 2007 r., godz. 9.00 – termin rozpatrzenia ofert, sprawdzenie warunków formalnych

II etap 24 stycznia 2007 r., godz. 9.00 – przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego oraz rozmów z kandydatami

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malanów (<http://www.bip.malanow.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Malanowie ul. Turecka 16.