

**ZARZĄDZENIE NR 290/Z/2010
WÓJTA GMINY MALANÓW
z dnia 19.03.2010 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie rozwoju sportu
kwalifikowanego w roku 2010**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 za zm.).

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego w roku 2010, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3

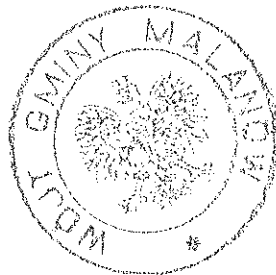
Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Gerard Kraszewski



Wójt Gminy Malanów
ogłasza otwarty konkurs ofert
na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego w roku 2010

I. Rodzaj zadania

Rozwój sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Malanów w roku 2010.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

56 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotację na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe z terenu Gminy Malanów, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
2. Dotację na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe, które spełnią w szczególności warunki:
 - a. klub sportowy mieści się oraz prowadzi działalność na terenie Gminy Malanów,
 - b. klub sportowy posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
 - c. trenerzy i instruktorzy posiadają licencję uprawniającą do prowadzenia zajęć w danej dyscyplinie sportu,
 - d. posiadają finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 5% na realizację zadania na rzecz rozwoju sportu kwalifikowanego.
3. Dotacje na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio związane ze:
 - a. szkoleniem i udziałem we współzawodnictwie sportowym,
 - b. organizacją zgrupowań sportowych mających istotne znaczenie dla szkolenia i udziału we współzawodnictwie sportowym.
4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
 - a. ekwiwalentów pieniężnych dla zawodników, działaczy klubu sportowego,
 - b. transferu zawodników z innych klubów sportowych,
 - c. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na zawodnika, klub sportowy,
 - d. zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
 - e. pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - f. działalności gospodarczej klubu sportowego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane do dnia 31.12.2010 roku.
2. Zadanie winno być organizowane i prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenersko-instruktorską.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością oraz obowiązującymi standardami określonej dyscypliny sportu.
4. Szczegółowe warunki wykonania zadania określa umowa, sporządzona zgodnie z art. 221 ust.3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009r. Nr 157, poz. 1240)

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Oferta na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego**” do dnia **31 marca 2010 r.**, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16,62-709 Malanów lub nadesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. aktualny statut;
 - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - d. kserokopie licencji lub innego dokumentu uprawniającego klub do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
 - e. kserokopie licencji lub innego dokumentu uprawniającego trenera do prowadzenia zajęć w danej dyscyplinie sportu,
 - f. wykaz osiągnięć sportowych klubu z uwzględnieniem nazwy i terminu zawodów, ich zasięgu oraz zajętego miejsca przez klub.
 - g. oświadczenie, że oferent nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 7 kwietnia 2010 roku.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie oraz na stronie internetowej www.bip.malanow.pl (w dziale: komunikaty).
3. Oferty poddane zostaną w I etapie postępowania konkursowego ocenie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a w II etapie postępowania pod względem zawartości merytorycznej.
4. Komisja ds. oceny ofert dokona w II etapie postępowania konkursowego oceny oferty pod względem zawartości merytorycznej według następujących kryteriów:
 - a. zakres rzeczowy zadania (efektywność, rzetelność, jakość)
 - b. zasadność i rzetelność określenia kosztów, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
 - c. liczba odbiorców projektu,
 - d. doświadczenie podmiotu (osiągnięcia sportowe klubu, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć),
 - e. wiarygodność organizacji, dotychczasowa współpraca z administracją samorządową.
5. Komisja ds. oceny ofert przedstawia Wójtowi Gminy Malanów listę wybranych ofert i propozycję wysokości dotacji.
6. Ostateczny wybór oferty i ustalenie wysokości dotacji należy do Wójta Gminy Malanów.

Informacje dodatkowe:

1. Wójt Gminy Malanów zastrzega możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w pkt II.
2. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania mogą zostać podzielone i przyznane na dofinansowanie więcej niż jednej oferty.
3. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu i harmonogramu zadania.
4. Wzór oferty na wsparcie realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego i wzór sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej: www.bip.malanow.pl oraz w Urzędzie Gminy Malanów (pokój 7B). Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WZÓR

OFERTA

**NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU
KWALIFIKOWANEGO.**

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

I. Dane na temat oferenta

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP..... nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail:..... http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej:

- 13) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Cel zadania

3. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

4. Harmonogram planowanych działań przy realizacji zadania

Opis działania (należy opisać kolejne zadania jakie oferent zamierza podjąć przy realizacji zadania	Termin i miejsce realizacji działania (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań	Liczba i kategorie wiekowe adresatów działania	Liczba świadczeń udzielanych tygodniowo/miesięcznie

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

1. III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3. organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
4. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć oferenta orz podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
3. Statut.
4. Kserokopia licencji lub innego dokumentu uprawniającego klub do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
5. Kserokopia licencji lub innego dokumentu uprawniającego trenera do prowadzenia zajęć w danej dyscyplinie sportu.
6. Wykaz osiągnięć sportowych klubu z uwzględnieniem nazwy i terminu zawodów, ich zasięgu oraz zajętego miejsca.