

ZARZĄDZENIE NR 84/Z/2008
WÓJTA GMINY MALANÓW
z dnia 4 stycznia 2008 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Malanów do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania komisji konkursowej w celu wyłonienia ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego i zatwierdzenia regulaminu postępowania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 za zm.), a także uchwały Rady Gminy Malanów nr XIV/84/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2008, zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań zleconych przez Gminę Malanów do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się regulamin otwartego konkursu ofert, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołuje się komisję konkursową na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego:

- 1.Przewodniczący komisji – Ireneusz Augustyniak
- 2.Sekretarz komisji – Marzena Kornacka
- 3.Członek komisji – Artur Nowicki
- 4.Członek komisji – Małgorzata Przygońska
- 5.Członek komisji - Radosław Frątczak

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Malanów.

§ 5

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w lokalnej prasie, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 18/Z/2007 Wójta Gminy Malanów z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Malanów do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania komisji konkursowej na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego i Zarządzenie nr 34/Z/2007 Wójta Gminy Malanów z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy z zakresu pomocy społecznej i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zleconych przez Gminę Malanów do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania komisji konkursowej na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA
Gerard Krzeszewski

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz.873z póź. zm.)

WÓJT GMINY MALANÓW

Ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na realizację w 2008 r. zadań pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1) **Kultura poprzez:**

2) organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu gminnym, powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim promujących kulturę, sztukę i tradycję Gminy Malanów.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 15.000,00 zł.

3) **Kultura fizyczna, turystyka i rekreacja poprzez:**

- 4)
- a) Organizowanie szkoleń oraz prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą uzdolnioną sportowo z terenu Gminy Malanów.
 - b) Organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, o zasięgu gminnym, powiatowym, regionalnym i ogólnopolskim oraz tworzenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej mających istotne znaczenie dla sportu i promocji Gminy Malanów.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 60.000,00 zł

5) **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych. Stwarzanie alternatywnych, ciekawych możliwości spędzania wolnego czasu, będących uzupełnieniem szkolnego programu profilaktyki i zajęć profilaktyczno-edukacyjnych.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 4.500,00 zł.

6) **Pomoc rodzinom i osobom najbardziej potrzebującym, czyli ubogim, bezrobotnym, bezdomnym, niepełnosprawnym i z rodzin wielodzietnych oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie zbiorów żywności.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 7.000,00 zł .

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji

1. W celach doradczych Wójt powołuje w drodze rozporządzenia komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zostały określone Zarządzeniem Wójta Gminy Malanów w sprawie ogłoszenia konkursu ofert i zatwierdzenia regulaminu postępowania komisji oraz jej powołania w celu wyłonienia ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego.
Treść zarządzenia dostępna jest na stronie internetowej systemu biuletynu informacji publicznej Gminy w Malanowie www.bip.malanow.pl
4. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1.Zadanie winno być wykonane do 31 grudnia 2008r.

2.Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin składania ofert

1.Oferta winna być złożona w terminie do 8 lutego 2008 r. do godz. 15:30, na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanie tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207), w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego", w Sekretariacie Urzędu Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.

2.Wzór oferty składanej w otwartym konkursie ofert wg załącznika do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) jest dostępny na stronach Internetowego Systemu Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.malanow.pl, lub w Urzędzie Gminy w Malanowie.

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru, statut oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

V. Termin wyboru ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 lutego 2008r. o godz.15:15 w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Malanowie. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Wójt Gminy Malanów w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi 18 lutego 2008 roku w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16.

VI. Postanowienia końcowe

1.Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia czasu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2.Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.

3.Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.

4.Informacji telefonicznych udziela pracownik Urzędu Gminy w Malanowie pani Marzena Kornacka pod nr tel. (063)288-30-83 wew. 41

WÓJT

Gerard Krzeszewski

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

§ 1

Konkurs jest przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), na podstawie art.25 ust.1, 4 i art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 pkt 6, art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473).

§ 2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

2. Do oferty należy załączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- b) sprawozdanie merytoryczne z działalności za poprzedni rok,
- c) sprawozdanie finansowe z poprzedni rok (bilans), informacja dodatkowa
- d) statut

§ 3

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz.U. Nr 264, poz.2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego”. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Malanowie w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 4

W celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu powołuje się komisję konkursową zwana dalej „Komisją”.

§ 5

Imienny skład komisji oraz przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Malanów. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 7 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 6

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Komisja zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków komisji.

§ 8

1. Ocena formalna dokonywana jest przez członków komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji. Formularz oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Z dotacji można pokryć w szczególności następujące koszty w ramach oferty: wynagrodzenie płacone w celu realizacji zadania (obsługa techniczna, sędziowska, lekarska, ratownicza, przewodnicka, instruktorsko-trenerska), koszty wyżywienia, zakwaterowania i transportu, koszty realizacji zadania wynikające ze specyfikacji realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, drobnych nagród rzeczowych), zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, urządzeń sportowych), koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów).
5. Wynagradzanie członków organizacji możliwe jest jedynie w przypadku wykonywania czynności związanych z realizacją zadania publicznego określonego w złożonej ofercie oraz w umowie. Wynagrodzenie członków organizacji w związku realizacją zadania nie może przekroczyć 20% udzielonej dotacji

§ 9

1. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen - od najwyższej do najniższej.
2. Uzyskane przez oferenta minimum 50% możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru ofert i udzielenia dofinansowania na realizację zadania.
3. Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów.

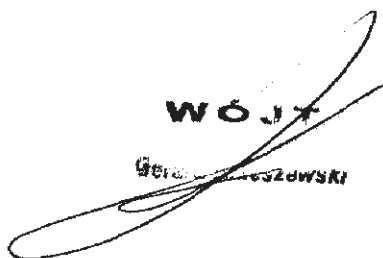
§ 10

1. Komisja sporządza protokół konkursu oraz listę wybranych ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy.
2. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i propozycję wysokości dotacji.

§ 11

Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wypełnionych w konkursie podmiotów podejmuje Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

WÓJT
Gmina Leszczowski



FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt
I.	Celowość i zasadność działania:		
1.	Cel zadania		
2.	Zakładane rezultaty		
3.	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		15
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		
1.	Koszty ze względu na rodzaj zadania		
2.	Koszty ze względu na źródło finansowania		
3.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
4.	Zakres rzeczowy zadania		25
III.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania:		
1.	Posiadane zasoby kadrowe		
2.	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3.	Dotychczasowe oświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4.	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		10
RAZEM			

Podpisy członków Komisji

1.

2.

3.

4.

5.

WOJ

Genard Kreszowski

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba pkt
I.	Celowość i zasadność działania:		
1.	Cel zadania		
2.	Zakładane rezultaty		15
3.	Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		
1.	Kosztorys ze względu na rodzaj zadania		
2.	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		25
3.	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
4.	Zakres rzeczowy zadania		
III.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania:		
1.	Posiadane zasoby kadrowe		
2.	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3.	Dotychczasowe oświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		10
4.	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
RAZEM			

Podpisy członków Komisji 1. 2. 3.
4. 5.

WOJ T
Gmina Krzeszowski