

ZARZĄDZENIE NR 139/Z/2017
WÓJTA GMINY MALANÓW
z dnia 03-02-2017 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu oceny ofert na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów i zatwierdzenia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016 poz. 446 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Malanów Nr XLIV/307/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów, **zarządza się co następuje:**

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1.Przewodniczący komisji | - Andrzej Toms |
| 2.Sekretarz komisji | - Zenon Stefaniak |
| 3.Członek komisji | - Piotr Cyls |
| 4.Członek komisji | - Małgorzata Przygońska |
| 5.Członek komisji | - Łukasz Jasiak |
| 6.Członek komisji | - Piotr Bukowiecki - Stowarzyszenie „Folwarczanie” |
| 7.Członek komisji | - Izabela Kopczyńska - Wielkopolski Klub Kyokushin Karate w Malanowie |
| 8.Członek komisji | - Hieronim Pyszel - Stowarzyszenie Mieszkańców dla Rozwoju wsi Poroże |
| 9.Członek komisji | - Jacek Erkiert - Klub Sportowy GROM |
| 10.Członek komisji | - Mateusz Kurzawa – Młodzieżowy Klub Siatkarski Malanów |

§ 2

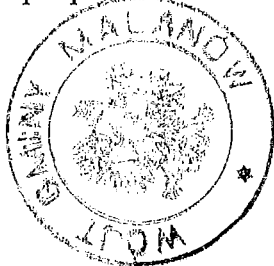
Ustala się regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
Sławomir Prentczyński

Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej w celu oceny ofert na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów.

§ 1

Zadaniem Komisji jest ocena ofert na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów w 2017 roku oraz przedłożenia Wójtowi Gminy Malanów propozycji wyboru ofert oraz propozycji podziału środków finansowych, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

Wyłączenie członka komisji z udziału w jej pracach następuje zgodnie z przepisami Działu I „Przepisy ogólne” rozdziału 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2016 r., poz. 23 ze zm.).

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.
3. Posiedzenia Komisji są posiedzeniami zamkniętymi bez udziału oferentów.
4. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w obecności co najmniej trzech członków komisji.
5. Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów decydującym jest głos Przewodniczącego.
7. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób z zewnątrz, posiadających fachową wiedzę w zakresie związanym z przedmiotem jej działalności.
8. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
9. Dokumentację z prac komisji prowadzi Sekretarz komisji.

§ 4

1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwarcia kopert z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Uchwale Rady Gminy Malanów Nr XLIV/307/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza, który stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy Malanów Nr XLIV/307/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów,
 - d) oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1 pkt b) nie będą rozpatrywane,
 - e) w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych należy powiadomić oferenta o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od zakończenia prac Komisji,
 - f) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji, przez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Rady Gminy Malanów Nr XLIV/307/2010 z dnia



9 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów,

- g) uzyskane przez oferenta minimum 50% możliwych do uzyskania punktów stanowi podstawę do wyboru oferty i udzielenia dofinansowania na realizację zadania,
 - h) Komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie przygotowuje informację, które z ofert Komisja rekomenduje do przyznania dotacji, a które odrzuca wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
2. W razie, gdy do postępowania zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja przeprowadza wszystkie czynności o których mowa w pkt 1.

§ 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać m.in.:
- a) nazwę zadania,
 - b) skład komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
 - e) wskazanie ofert, które spełniły wymogi formalne w związku z czym zostały dopuszczone do dalszej oceny,
 - f) zbiorczą ocenę merytoryczną poszczególnych ofert,
 - g) listę wyników konkursu ofert, którą tworzy się porządkując oferty według wielkości uzyskanych punktów - od najwyższej do najniższej,
 - h) propozycję podziału środków finansowych,
 - i) podpisy członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji, niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Malanów protokół z przebiegu konkursu ofert, wskazanie pozycji wyboru ofert wraz z propozycją podziału środków oraz formularze indywidualnych i zbiorczych ocen.

§ 6

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Malanów, który dokonuje wyboru ofert na realizację zadania. Rozstrzygnięcie konkursu dokonane jest w formie zarządzenia, które podaje się do publicznej wiadomości.
2. Ustalona kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu i harmonogramu zadania w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji. Nie złożenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w wymaganym terminie jest równoznaczne z wycofaniem oferty. Zaktualizowany kosztorys przekazuje się Wójtowi Gminy Malanów do ponownej akceptacji.

§ 7

Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla występujących w konkursie podmiotów podejmuje Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia zakończenia pracy komisji.

§ 8

Komisja ulega rozwiązaniu po podjęciu przez Wójta Gminy Malanów decyzji o udzieleniu dotacji na realizację zadań w danym roku budżetowym.



