

PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH W MALANOWIE

I Podstawa prawna.

Rozporządzenie MENiS z dn. 20 II 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. Nr 26, poz. 32)

II Wymagane dokumenty.

1. Karta zgłoszenia ucznia do szkoły podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna (do pobrania w sekretariacie szkoły).

III Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnym miejscami oraz gdy uczeń spełnia kryteria ustalone przez szkołę.
2. Komisja Rekrutacyjna jest powołana przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - a) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej – kl. 1 Szkoły Podstawowej,
 - b) nauczyciel matematyki kl. 4 jako przewodniczący Komisji ,
 - c) nauczyciel j. polskiego kl. 4 jako protokolant.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają dzieci:
 - a) z mniejszości narodowych i etnicznych,
 - b) o niższym statusie materialnym,
 - c) o niższym kapitale kulturowym,
 - d) z małych okolicznych miejscowości o ubogiej ofercie edukacyjnej.
5. O nieprzyjęciu ucznia spoza obwodu dyrektor powiadamia rodzica pisemnie.

IV Terminy rekrutacji oraz składania dokumentów.

1. Składanie kart zgłoszenia ucznia do klasy I na obowiązujących drukach (załącznik) do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Malanowie odbywa się każdego roku od 15 do 30 marca.
2. Karty zgłoszenia składają rodzice lub prawni opiekunowie w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku dużej liczby kandydatów – Komisja Rekrutacyjna dokonuje przydziału uczniów do klas z uwzględnieniem liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym po 30.05 każdego roku szkolnego, sporządzając odpowiedni protokół.

REKTOR SZKOŁY
Marek Nowicki

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

DO Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wlkp. w Malanowie

Uwaga! Kartę wypełnić pismem drukowanym

1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
PESEL	
DANE MATKI	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
DANE OJCA	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
DEKLARACJE	
Nauka religii i etyki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Przysposobienie do życia w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

INFORMACJA

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wlkp. w Malanowie z siedzibą przy ul. Szkolnej 14
- dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania,
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję obowiązkowo zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dot. realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji nauki religii.

DANE DODATKOWE

DANE DODATKOWE	
Telefon kontaktowy do MATKI	
Telefon kontaktowy do OJCA	
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

INFORMACJA

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wlkp. w Malanowie z siedzibą przy ul. Szkolnej 14
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

Data.....

Podpis MATKI.....

Podpis OJCA.....